

戸籍全部（一部）事項証明書等交付請求書（郵便用）

（あて先） 上市町長

平成 年 月 日

請求者	住所			
	氏名 (生年月日)	フリカナ 印 (生年月日 年 月 日)		
	必要な証明書に記載されている人との関係	電話番号 ※ 必ずご記入ください。	() -	
代理人	住所			
	氏名 (生年月日)	フリカナ 印 (生年月日 年 月 日)		
	請求者との関係			
必要な証明書について	本籍			
	筆頭者	※ 筆頭者とは、戸籍の最初に書いてある人で、お亡くなりの場合でも変わりません。		
		全部事項(謄本)	一部事項(抄本) / (必要な人の氏名)	手数料
	戸籍	通	通 ()	1通450円
	除籍	通	通 ()	1通750円
	改製原戸籍	通	通 ()	1通750円
	戸籍の附票	通	通 ()	1通200円
	身分証明書		通 ()	1通200円
	その他		通 ()	
必要事項	※ だれの、どのようなことが記載されているものが必要か、お書きください。 <例> □□について、婚姻から死亡までを証明する戸籍が必要である。			
使用目的				

＜添付書類＞

- ① 戸籍全部（一部）事項証明書等交付請求書
- ② 委任状（代理人による交付請求の場合）
- ③ 郵便で交付請求をする人の現住所が記載された本人確認書類の写し（免許証、被保険者証など）
- ④ 手数料（無記名の定額小為替でお支払いください。）
- ⑤ 返信用封筒（郵便で交付請求する人の住所、氏名を記入のうえ、82円切手を貼ってください。送料が足りない場合は、受取人払いとさせていただきます。）

＜返送先について＞

- ・ 必要書類の返送先は、郵便で交付請求をする人の現住所に限ります。