

住民票の写し等交付請求書（郵便用）

（あて先） 上市町長

平成 年 月 日

請求者	住 所				
	氏 名 (生年月日)	フリカナ 印 (生年月日 年 月 日)			
	必要な住民票に記載されている人との関係	電 話 番 号 ※ 必ずご記入ください。	()	-	
代理人	住 所				
	氏 名 (生年月日)	フリカナ 印 (生年月日 年 月 日)			
	請求者との関係				
必要な住民票について	住 所				
	世 帯 主				
		世帯全員 (謄本)	世帯の一部 (抄本) / (必要な人の氏名)	必要な記載 ○を付けてください。	手数料
	住民票の写し	通	通 ()	本籍・続柄	1通200円
	記載事項証明書	通	通 ()	本籍・続柄	1通200円
	除 票		通 ()	本籍・続柄	1通200円
	そ の 他		通 ()		
必 要 事 項	※ だれの、どのようなことが記載されているものが必要か、お書きください。 <例> □□について、死亡していることが分かる除票が必要である。				
使 用 目 的					

《 添付書類 》

- ① 住民票の写し等交付請求書
- ② 委任状（代理人による交付請求の場合）
- ③ 本人確認書類の写し（郵便で交付請求をする人の免許証、被保険者証など）
- ④ 手数料（無記名の定額小為替でお支払いください。）
- ⑤ 返信用封筒（郵便で交付請求する人の住所、氏名を記入のうえ、82円切手を貼ってください。送料が足りない場合は、受取人払いとさせていただきます。）

《 返送先について 》

- ・ 必要書類の返送先は、原則、請求者の現住所といたします。別の住所地へ返送をご希望の方は、使用目的欄に返送希望場所および希望理由をご記入のうえ、返送地が確認できる書類の写しを添付してください。