

様式第1号（第3条関係）

建設工事入札参加資格審査申請書

上市町で行われる建設工事に係る競争入札
なお、この申請書及び添付書類の内容は

様式1及び3～6につきましては、国交省・富山県等の様式でも可
とします。但し、様式2及び債権者登録届出書（様式-1，2）に
ついては町様式で提出願います。

年 月 日
上市町長 宛

郵便番号
所在地
ふりがな
商号又は名称
ふりがな
代表者氏名
電話番号
担当者所属氏名

印

●経営事項審査申請時の建設業許可番号

許可番号								委任の 有 無
大臣・知事		番号						

- 1 許可番号の大臣・知事欄には、国土交通大臣の場合にあつては「00」を、富山県知事の場合にあつては「16」を、その他の場合にあつては経営事項審査と同じコード番号を記入すること。
- 2 委任の有無欄には、県外業者等で、入札、見積り、契約の締結及び代金の受領等について本社から営業所（建設業法に基づく営業所）に権限を委任する場合は、「1」を記入すること。

●入札参加希望業種

土 01	建 02	大 03	左 04	と 05	石 06	屋 07	電 08	管 09	夕 10	鋼 11	筋 12	ほ 13	しゅ14
板 15	ガ 16	塗 17	防 18	内 19	機 20	絶 21	通 22	園 23	井 24	具 25	水 26	消 27	清 28

（本社（委任先を設ける場合は当該委任先）が有する許可業種のうち、入札参加を希望する業種に「○」印を付け、空欄に許可業種（般・特）を記入すること。）

補足的事項に関する申請書

上市町長

宛

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

上市町建設工事競争入札参加資格審査に係る主観的事項の審査を次のとおり申請します。
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

項目			配点	点数
1	県工事等表彰(過去2か年の表彰を対象とする。) ※加点できる数値の上限は20点		配点に○印をし、点数を記入	
	年度	賞	20	15
			10	5
	年度	賞	20	15
			10	5
	年度	賞	20	15
			10	5
	年度	賞	20	15
			10	5
	配点	県本庁所管	県出先機関所管等	小計 ※(注1)
知事賞 20		最優秀賞 15		
部長賞 15		優秀賞 10		
		良賞 5		
ISO9001		配点	○印欄 ※(注2)	
2	ISO9001 認証取得(建設業に関するものに限る。) ※ 登録証の写し添付		5	
3	除雪協力	30年度	機械及びオペレーターの提供	30
			オペレーターのみ提供	10
	町と除雪業務の契約をしている。	29年度	機械及びオペレーターの提供	30
			オペレーターのみ提供	10

災害協力		配点	○印欄
4	申請日現在、上市町地域防災計画に基づき、町と締結した協定に参加している協会等の会員である。 ※ 協会発行の証明書を添付すること。	5	
消防団協力		配点	○印欄
5	申請日現在、町から「消防団協力事業所」の認定を受けている者	10	
地域ボランティア活動		配点	○印欄
6	企業として、平成 31 年2月1日の直前2年間において2回以上、地域ボランティア活動を継続的に行っている。 ※ 地域ボランティア活動実績報告書(別紙1)を添付すること。	10 又は 5	
環境への配慮		配点	○印欄
7	ISO14001 認証又はエコアクション 21 認証登録 ※ 登録証の写し添付	5	
障害者雇用		配点	○印欄
8	障害者の雇用に関する法律(昭和 35 年法律第 123 号)第 43 条第1項に規定する障害者の雇用義務がある者 ※ 公共職業安定所に提出した「障害者雇用状況報告書」(平成 30 年6月1日現在の状況を記載し、職業安定所の受付印のあるもの)の写しを添付すること。	法定雇用率を達成している。 5	
	障害者の雇用義務がない者 ※ 障害者雇用の報告書(別紙2)及び身体障害者手帳等の写しを添付すること。		障害者を1名以上雇用している。
合計 ※(注1)			点

注1 小計・合計欄には記入しないでください。

注2 項目 2 から 8 の○印欄には該当する欄に○印を記入してください。

地域ボランティア活動実績報告書

商号又は名称															
活動の概要															
活動場所															
活動期間	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">年</td> <td style="text-align: center;">月</td> <td style="text-align: center;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日	年	月	日	～	年	月	日
年	月	日	～	年	月	日									
年	月	日	～	年	月	日									
活動人数	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">のべ人数</td> <td style="text-align: center;">人／実人数</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> </table>	のべ人数	人／実人数	人											
のべ人数	人／実人数	人													
具体的な活動内容															

※記載要領及び注意事項

- 1 活動を証する記事等の添付
活動の証となるもの（新聞記事・広報記事・写真等）添付の上、この報告書を提出してください。
- 2 活動範囲
上市町内での活動内容が確認することができるものが対象となります。
- 3 活動例
道路・公園の清掃、交通安全活動、防犯活動など。ただし、契約に基づく施工など対価を得て行う業務等及び私的に活動しているものは対象としません。
- 4 活動期間
基準日（平成30年2月1日）直前2年間において2回以上継続的に行っている実績とは、平成29年2月1日から平成30年1月31日の1年間に1回以上、平成30年2月1日から平成31年1月31日の1年間に1回以上の実績があることです。

障害者雇用の報告書

雇用状況		雇用の有無 (該当者がいる 場合のみ○印)	人数
障害の種類 (障害等級又は区分)			
(1) 身体障害者	障害等級又は区分		人
(2) 知的障害者	障害等級又は区分		人
合計人数			人
従業員数			人

申請日現在において、上記の障害者を当社従業員として雇用していることに相違ありません。

年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

記載要領

- この報告書は、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号。）（以下「法」という。）第43条第1項に規定する障害者の雇用義務がない事業者（＝常用労働者数50人未満（建設業は62人未満））が、申請日現在、法第2条に定める障害者で雇用保険の被保険者を雇用している場合に作成してください。ただし、代表者及び役員で雇用保険に加入していない方を除きます。
- 障害等級又は区分欄には、身体障害者手帳等に記載されている障害等級又は区分を記入してください。

添付書類

- 身体障害者手帳等の写し

工事経歴書

決算期間 自 年 月 日
至 年 月 日

（建設工事の種類） _____ 工事

注文者	元請又は 下請の別	工事名	工事場所のある 都道府県名	配置技術者 氏名	請負代金の額		着工年月	
					千円	うち（ ） 千円	完成年月	
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月
					千円	千円	年	月

合計	件	千円	千円
----	---	----	----

営業所一覧表

名称	許可を受けた建設業		所在地	電話番号（上段）
	特定	一般		FAX番号（下段）
(主たる営業所)				
(建設業法上のその他の営業所)				
(その他の営業所)				

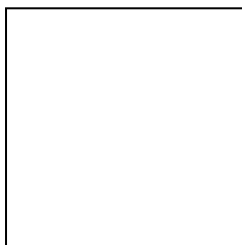
技術職員名簿

氏名	生年月日	記号	有資格区分コード							実務経験者 担当業種 コード		資格者証 交付番号

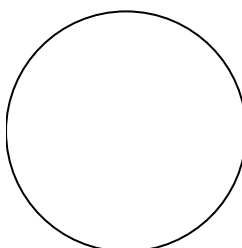
(経営事項審査申請書別紙二の記載に準じて記入してください。)

使用印鑑届出書

法人使用印



代表者使用印



上記の印鑑は、入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。



年 月 日

上市町長

宛

住 所
商号又は名称
代表者氏名

実印

- （記載要領）
- 1 委任状が提出されていない場合は建設工事入札参加資格審査申請書と同一の印を押印し、委任状が提出されている場合は受任者の使用印を押印する（例  営業所印、 営業所長印）こと。
 - 2 申請者の代表者印には建設工事入札参加資格審査申請書と同一の印を押印すること。

債権者－1

(部分払い・完成払用指定口座)

課長	リーダー	担当者	担当課
----	------	-----	-----

この届出書は、新規及び前回の届出から変更があった場合に提出が必要となります。
 なお、前回の提出から変更がない場合は提出不要です。

上市町会計管理者 宛

債権者登録（新規・変更・追加）届出書

当方が上市町から受領する支払金については、口座振込により受領したいので、下記の振込先に払込みください。

届出者

郵便番号	〒	委任状を提出される場合、委任先の情報を記入願います。
住所		
氏名（会社・団体名）		印
電話番号	— —	

※ 会社、団体の場合は、代表者の方の肩書と氏名をお願いします。

振込先

金融機関名	銀行・信金 農協・その他	支店 出張所
預金種別	1 普通預金	2 当座預金
フリガナ (30字以内)	委任状を提出される場合、委任先の情報を記入願います。	
口座名義人		
口座番号		

※ ゆうちょ銀行は登録

※ 上記内容に変更が生

口座情報に間違いがないことを金融機関で確認願います。

金融機関確認印

金融機関コード番号

登録日 _____

※ 金融機関での確認印は恐れ入りますが貴方をお願いします。

連絡先：富山県上市町役場会計課

電話：076-472-1111（内151）

債権者－2

(預託金前払金専用普通預金口座)

課長	リーダー	担当者	担当課
----	------	-----	-----

この届出書は、新規及び前回の届出から変更があった場合に提出が必要となります。

なお、前回の提出から変更がない場合は提出不要です。

上市町会計管理者 宛

債権者登録（新規・変更・追加）届出書

当方が上市町から受領する支払金については、口座振込により受領したいので、下記の振込先に払込みください。

届出者

郵便番号	〒		
住所			
氏名（会社・団体名）			印
電話番号	—	—	

※ 会社、団体の場合は、代表者の方の肩書と氏名をお願いします。

振込先

金融機関名	銀行・信金 農協・その他				支店 出張所			
預金種別	1 普通預金				2 当座預金			
フリガナ (30字以内)								
口座名義人								
口座番号								

※ ゆうちょ銀行は登録できません。

※ 上記内容に変更が生じ

口座情報に間違いがないことを金融機関で確認願います。

金融機関確認印

金融機関コード番号

登録日 _____

※ 金融機関での確認印は恐れ入りますが貴方をお願いします。

連絡先：富山県上市町役場会計課

電話：076-472-1111（内151）

委任状

年 月 日

上市町長

宛

住所
商号又は名称
代表者氏名

実印

私は、次の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

受任者

受任先住所
事業所名
代表者氏名

使用印

委任事項

- 1 入札書及び見積書の提出の件
- 2 請負契約の締結及び目的物引渡の件
- 3 保証金の納付、還付請求及び受領の件
- 4 請負代金、前払金及び部分払いの請求及び受領の件
- 5 復代理人の選任に関する件
- 6 上記各項に附帯する一切の件

委任期間

年 月 日から 年 月 日まで

ただし、委任期間内に請求済みの請負代金、保証金又は保証物の領収については、委任期間終了後も効力を有するものとする。