

# 固定資産税関係証明書・閲覧申請書

令和 年 月 日

上市町長宛

窓口に来られた人 (申請者)	住所		
	フリガナ		Tel ( )
	氏名	⑩	—
証明される方との関係は	本人・夫・妻・同居の親族(続柄 ) 代理人 ※代理人は委任状が必要です。		
どなたの証明が必要ですか (納税義務者)	※申請者ご本人の場合は記入の必要はありません。 ※本人以外の方の証明書も必要な場合はすべての方の名前が必要です。		
	住所		
	フリガナ		生年月日
氏名	⑩	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生	

下記項目該当欄に○印、必要年度、物件を記入してください。

何が必要ですか	1. 評価証明書 2. 公課証明書 3. 資産証明書 4. 登載証明書 5. 登記用価格通知書 6. 課税〔名寄せ〕台帳の閲覧(コピー) 7. 公図の閲覧(コピー) 8. その他( )
何に使用されますか	1. 法務局 2. 資産確認 3. 金融機関 4. 税務署 5. 裁判所〔所定の書類を提出してください〕 6. その他( )
年度と枚数は	令和 年度分 または 平成 年度 ~ 年度分 【 枚】
証明資産は	1. 資産全部(共有〔含む・含まない〕) 2. 土地の全部 3. 家屋の全部 4. 下記物件

資産の種別等	大 字	小 字	地 番	家屋番号
土地・家屋			—	
土地・家屋			—	
土地・家屋			—	
土地・家屋			—	
土地・家屋			—	

## 委 任 状

私は、 を代理人と定め、証明申請書受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

所有者住所

所有者氏名

⑩

窓口に来た人の 本人確認等	1点 書類	写真あり			複数 書類	写真なし		
		<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 許可証		<input type="checkbox"/> 被保険者証	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 学生証
		<input type="checkbox"/> その他( )				<input type="checkbox"/> その他( )		

※ 偽りその他不正の手段によって交付を受けられたときは、罰せられます。