

給与支払報告 にかかると特別徴収 にかかる給与所得者異動届出書

異動があった場合は、すみやかに提出してください。

※ 処 理 欄	現年度	新年度	年度																
特別徴収義務者 指 定 番 号																			
法 人 番 号																			
担 当 者	係	氏 名																	
	電 話																		

年 月 日	給与(特別徴収義務者 支 払 者)	所在地	〒
(あて先) 上市町長		名 称	
		代表者の 職 氏 名	

給 与 所 得 者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 ((ア)-(イ))	異 年 月 日	異 動 事 由	(ウ)の未徴収税額 の徴収方法	(4)普通徴収の 納付状況
フリガナ								
氏 名	(旧姓) 明大 昭平 年 月 日生	円	<input type="text"/> 月分から <input type="text"/> 月分まで	円		1. 退職 2. 転職 3. 休業 4. 育児休業 5. 死亡 6. 会社解散 7. 徴収方法変更 8. 就 職 9. その他 ()	1. 特別徴収 a. 継続 → (1)へ b. 開始 <input type="text"/> 月分から → (4)へ 2. 一括徴収 → (2)へ (退職時に全額徴収) 3. 普通徴収 → (3)へ (本人が納付)	<input type="text"/> 期まで 納付済み ※納期限が過 ぎたものは 特別徴収へ の切り替えが できません。
個人番号	(1月1日現在の住所を必ず記入願います)							
旧住所								
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所) <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 不明							

(1)特別徴収継続の場合		新しい勤務先へは、月割額_____円を <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。														
新 し い 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号	<input type="text"/> (新規) 法人番号										受給者番号				
	所 在 地	〒										担当者連絡先	氏 名	電 話	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	1 必要 2 不要
	フリガナ															
氏名又は名称																

(2)一括徴収の場合		左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。	
理 由	<input type="text"/> 1. 異動が6月1日から12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が1月1日から4月30日までの間で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)
		月 日	円

(3)普通徴収の場合		※ 備 考 欄
理 由	<input type="text"/> 1. 異動が6月1日から12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 1月1日から5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	