

# 委 任 状

※委任状については押印廃止の対象としていません。

- (注) 1. この書面は、委任者(頼む人)本人が全て記入し、署名押印してください。  
 2. 別途、交付請求書が必要です。  
 3. 代理人の方は、本人確認書類のコピー(運転免許証など)を添付して下さい。  
 4. 住民票にマイナンバーを記載する場合は、必要な人の住民登録地に郵送となります。

上市町長 宛て

令和 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、次の書類の請求及び受領を委任します。

必 要 な 人	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> その他(氏名: _____)		
戸 籍 関 係	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 <input type="checkbox"/> 附票	}	の(謄本・抄本)を _____ 通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> その他( _____ )		
住 民 票 関 係	<input type="checkbox"/> 住民票(本籍・続柄・マイナンバー) <input type="checkbox"/> 除票(本籍・続柄・マイナンバー) <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 転出証明書	}	の(謄本・抄本)を _____ 通
そ の 他	( _____ )		

委 任 者  (頼む人)	住 所			
	氏 名	Ⓜ	生年月日	大・昭・平・令
	電話番号	※日中連絡の取れる電話番号		

代 理 人  (頼まれた人)	住 所			
	氏 名		生年月日	大・昭・平・令
	電話番号	※日中連絡の取れる電話番号		