

# 委任状

※委任状については押印廃止の対象としていません。

(代理権授与通知書)

この書面は、委任者本人が全て記入し、署名押印してください。

上市町長 宛て

令和 年 月 日

請求者 (委任者 本人)	住所	上市町 (方書)団地名、マンション名等 (TEL)※必ず記入してください。		
	氏名	Ⓜ 大・昭平・令 年 月 日生		
私は、下記の者を代理人として、以下の手続きに関する請求及び受領について委任します。				
代理人 (窓口 に 来られる人)	住所	(方書)団地名、マンション名等 (TEL)		
	氏名	大・昭平・令 年 月 日生		
必要な 証明書	必要な人	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 (本人) _____ 通 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 (世帯員氏名) _____ 通 <input type="checkbox"/> その他 ( ) _____ 通		
	証明書の種類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 除票 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> その他( )	記載する項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> その他( ) ※記載項目にチェックが無い場合は住所・氏名・生年月日・性別等の基本項目のみ記載します。 ※マイナンバー入りの場合は請求者の住所地に郵送します。
	使用目的	<input type="checkbox"/> 車の登録・名義変更 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> 金融関係 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> その他( )		

・窓口で記入していただく請求書には、必要な方の住所、生年月日などを記入する欄がありますので、代理人に正確な地番方書等をお伝えください。正確に記入されていない場合は交付できません。

・記載内容等について、請求者の方に電話で確認させていただく場合があります。

・代理人(窓口に来られる人)の本人確認ができるもの(※1)を必ずお持ちください。

(※1)

- 顔写真の入ったもの1点(マイナンバーカード・運転免許証・運転経歴証明書・写真付き住民基本台帳カードなど)  
上記以外のもの2点(健康保険証・学生証・年金手帳[証書]・旅券・医療受給者証など)