

固定資産税関係証明書・閲覧申請書

令和 年 月 日

上市町長 宛

窓口に 来られた人 (申請者)	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名		
証明が必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人[代理人は委任状が必要です。]		
どなたの証明が 必要ですか (納税義務者) ※法人は所在地、法 人名、代表者名を記 入	○申請者ご本人の場合は記入の必要はありません。		
	住所		
	フリガナ		生 年 月 日
	氏名 (法人名)		大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

○「申請者」と「証明書が必要な方」との間柄が同居の親族以外の場合は、下記に記入・押印又は委任状が必要です。

委 任 状

私は、_____を代理人として定め、固定資産税関係
証明書等 _____の申請及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日 委任者 住所 _____
(法人においては名称・代表者氏名)

氏名 _____ (印)

※記入・押印してください。

○下記項目の該当欄にチェック(レ点)をして、必要年度、物件を記入してください。

何が 必要ですか	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 登載証明書 <input type="checkbox"/> 登記用価格通知書 <input type="checkbox"/> 課税[名寄せ]台帳の閲覧(コピー) <input type="checkbox"/> 公図の閲覧(コピー) <input type="checkbox"/> その他()			
	何に使われますか			
	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> その他()			
対 象 年 度	_____年度分 又は _____年度～_____年度分			
証 明 資 産 は	<input type="checkbox"/> 下記物件 <input type="checkbox"/> 土地の全部 <input type="checkbox"/> 家屋の全部			
資 産 の 種 別 等	大 字	小 字	地 番	家屋番号
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				
土地・家屋				

※偽りその他不正の手段によって交付を受けられたときは、罰せられます。
 ※亡くなられた方の証明は相続人以外に発行することはできません。申請なさる場合は、
 亡くなられた方の死亡年月日及び相続人であることが確認できる書類をお持ちください。

[町処理欄]	本人確認書類		発行者
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()		