様式第１号（第４条関係）

年　　月　　日

上市町教育委員会教育長宛て

申請者　所在地又は住所

名称又は氏名

代表者名

電話番号

上市町教育委員会後援等承認申請書

上市町教育委員会の後援等の承認を受けたいので、上市町教育委員会後援及び共催に関する事務取扱要綱第4条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

この申請に対する承認を受けた後に、上市町教育委員会後援及び共催に関する事務取扱要綱第８条第１項の規定により当該承認の取消しを受けたとしても異議はありません。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 後援等の区分 | 後援　　・　　共催 |
| 行事の名称 |  |
| 開催期間 |  |
| 開催場所 |  |
| 後援等を行う他の団体名※予定を含む。 |  |
| 後援等の内容 | 該当するいずれかの項目にチェックを付けてください。□　名義使用のみ　□　その他 |
| （「その他」の場合は、具体的に内容を記載してください。） |
| 申請者の要件 | 行事の主催者（その構成員を含む。）が以下の要件に該当する旨のチェックを付けてください。□　政治団体又は宗教団体でないこと。□　暴力団、暴力団員等（暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者を含む。）と関係を有するものでないこと。 |
| 過去の上市町教育委員会後援等の有無 | 有　　・　　無 |

＜添付書類＞

１　行事の目的及びその内容を記載した書類

２　収支予算書（一般の参加費等が有料の場合に限る。）

３　主催者の活動実績の概要を記載した書類（当該主催者が広く一般に知られているものと町長が認める場合を除く。）