様式第２号（第３条関係）

年　　月　　日

　上市町長　宛て

　　　　住所

依頼者　氏名

　　　　電話番号（　　　）　　－

法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地及び名称並びに代表者の氏名

公文書任意的開示依頼書

　上市町情報公開条例第５条第２項の規定により、次のとおり公文書の開示を依頼します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 依頼する公文書の名称又はその具体的な内容 | |  |
| 依頼の目的 | |  |
| 開示の実施の方法 | | １　文書、図画及び写真の場合  □閲覧　□写しの交付  ２　電磁的記録の場合  □視聴  □用紙に出力したものの閲覧　□用紙に出力したものの交付  □磁気ディスク等に複写したものの視聴  □磁気ディスク等に複写したものの交付 |
| ※保有個人情報が記録されている公文書 | 公文書件名 | （　　　年度） |
| 所管課（局） |  |

　備考

　　１　該当する□の中にレ印を付し、又は各欄に必要な事項を記入してください。

　　２　「依頼の目的」欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については任意です。

　　３　写しの交付の方法により開示を受ける場合は、上市町情報公開条例施行規則別表に定める当該写しの作成の費用を負担することになります。

　　４　電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。

　　５　※印の欄は、記入する必要はありません。