

この書面は、委任者本人 が 全て記入 し、署名押印 してください。

委任状

(代理権授与通知書)

※委任状については押印廃止の対象としていません。

上市町長 宛て

令和 年 月 日

請求者 (委任者 本人)	住所	(方書)団地名・マンション名等	(TEL)※必ず記入してください。
	氏名	⑤ 〔 大・昭 平・令 年 月 日生〕	

私は、下記のことを代理人として、以下の手続きに関する請求及び受領について委任します。

代理人 (窓口に来られる方)	住所	(方書)団地名・マンション名等	(TEL)
	氏名	〔 大・昭 年 月 日生 平・令 〕	

必要な 証明書	必 要 な 人	☐ 本人 ☐ その他(氏名)
	必 要 な 書 類	☐ 戸籍・除籍・原戸籍 ☐ 附票 ☐ 身分証明書 ☐ その他()
	必 要 通 数	通
	使 用 目 的	☐ 年金関係 ☐ パスポート ☐ 相続・登記 ☐ その他()

・窓口で記入していただく請求書には、必要な方の住所、本籍、筆頭者などを記入する欄がありますので、代理人に正確な地番等をお伝えください。**正確に記入されていない場合は交付できません。**

・記載内容等について、請求者の方に電話で確認させていただく場合があります。

・代理人の方は、本人確認ができるもの(※1)を必ずお持ちください。

(※1)

顔写真の入ったもの1点(マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、写真付き住民基本台帳カードなど)

上記以外のもの2点(健康保険証・介護保険証、医療費受給資格証、学生証、年金手帳、年金証書など)