上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金交付要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、上市町補助金等交付規則（平成２年上市町規則第２号。以下「規則」という。）第21条の規定に基づき、上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

　（補助金の交付）

第２条　町長は、本町におけるＳＤＧｓの推進が見込める事業を行う補助対象者に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとする。

　（補助対象者）

第３条　補助金の対象となる者は、上市町ＳＤＧｓ推進サポーター登録を受けている企業、団体、ＮＰＯ法人等（個人を除く。）とする。

　（対象事業、対象経費等）

第４条　補助金の対象事業、対象経費及びこれに対する補助率及び限度額は、別表に定めるところによる。ただし、次に掲げる事業は、対象としない。

(1) 本町から他の補助金等（本町から出資又は補助を受けている団体からの財政的支援を含む。）を受ける又は受ける見込みがある事業

　(2) 営利を目的とする事業

　(3) 法令に違反している又は違反するおそれのある事業

　(4) 公序良俗に反している事業

　（交付の制限）

第５条　補助金の交付は、補助対象者につき同一年度内において１事業とする。

（交付申請書の様式等）

第６条　規則第３条第１項に規定する補助金等交付申請書の様式は、上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金交付申請書（様式第１号）とし、添付する書類は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 事業計画書（様式第２号）

(2) 収支予算書（様式第３号）

(3) 団体の規約又は会則及び団体の所在地が分かるもの（団体に限る。）

(4) その他町長が必要と認める書類

（交付の条件）

第７条　規則第５条の規定により補助金の交付に関し付する条件は、次に掲げるものとする。

(1) 対象事業に要する経費の配分又は対象事業の内容を変更する場合は、補助金変更交付の決定を受けること。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

(2) 対象事業を中止し、又は廃止する場合は、町長の承認を受けること。

(3) 対象事業が予定の期間内に完了しない場合又は当該対象事業の遂行が困難となった場合は、

速やかに町長に報告し、その指導を受けること。

(4) 対象事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を補助金の交付を受けた年度の翌年度以後５年間保管しておくこと。

（軽微な変更）

第８条　前条第１号ただし書に規定する軽微な変更は、次に掲げる変更以外の変更とする。

(1) 規則第３条第１項に規定する補助金の交付の申請をしたものの変更

(2) 対象事業の目的の変更

(3) 補助金の額の増額を伴う対象経費の額の変更

(4) 対象経費の20パーセント以上の変更（前号に掲げる変更を除く。）

（変更の申請等）

第９条　第７条第１号に掲げる条件により対象事業の内容を変更しようとするときは、上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金変更交付申請書（様式第４号）に次に掲げる書類を添えて、町長に申請しなければならない。

(1) 変更後の事業計画書（様式第２号）

(2) 変更後の収支予算書（様式第３号）

(3) その他町長が必要と認める書類

２　規則第４条から第７条までの規定は、前項の規定による申請があった場合における手続について準用する。

（中止又は廃止の申請）

第10条　第７条第２号に規定する承認を受けようとする者は、上市町ＳＤＧｓ推進事業（中止・廃止）承認申請書（様式第５号）により申請しなければならない。

（実績報告書の様式等）

第11条　規則第12条第１項に規定する補助事業等実績報告書の様式は、上市町ＳＤＧｓ推進事業実績報告書（様式第６号）とし、添付する書類は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 事業報告書（様式第７号）

(2) 収支決算書（様式第８号）

(3) 対象経費を支払ったことを証する書類の写し

(4) その他町長が必要と認める書類

（請求）

第12条　規則第13条第１項の規定による補助金等の額の確定を受けたものは、上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金交付請求書（様式第９号）をもって補助金の交付を町長に請求するものとする。

２　町長は、前項の規定による請求があったときは、速やかに同項に規定するものに対し補助金を交付するものとする。

（補則）

第13条　この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附　則

　この告示は、令和７年４月１日から施行する。

別表（第４条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象事業 | 対象経費 | 補助率及び限度額 |
| 本町におけるＳＤＧｓの普及展開を広く図ることを目的として、実施する次の事業  １ 町内で開催されるイベント（行事、催事）の主催  ２ ＳＤＧｓ普及 啓発用のツールの作成 | １ 旅費  ２ 謝礼  ３ 会場費  ４ 印刷製本費  ５ ツール制作費  ６ 事務費 | 補助率は、２分の１以内とし、限度額は10万円とする。 |

※他の補助金との併用を可とする。

様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

　上市町長　宛て

　申請者　所在地

企業・団体名

　代表者氏名

上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金交付申請書

上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金の交付を受けたいので、上市町補助金等交付規則第３条第１項の規定により、次のとおり申請します。

１　補助金交付申請額　　金　　　　　　　　　円

２　添付資料

⑴　事業計画書（様式第２号）

⑵　収支予算書（様式第３号）

⑶　団体の規約又は会則及び団体の所在地が分かるもの（団体に限る。）

⑷　その他町長が必要と認める書類

担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 電話 | メール |
|  |  |  |

様式第２号（第６条関係）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業目的  （ＳＤＧｓの推進にどのようにつなげるか） |  |
| 目指すSDGｓのゴール | 活動に関係深いものを最大４つ、〇をつけて選択してください。 |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 事業費 | 円 |
| 事業内容  （別紙可） |  |
| 備考 |  |

様式第３号（第６条関係）

収支予算書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 |
| 入場料収入 |  |  |
| 上市町補助金（申請額） |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 予　算　額 | 積算内訳 |
| 補助対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 補助対象  外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
|  | 支出合計 |  |  |

* 収入合計と支出合計が同額になるように記入してください。
* 補助対象経費にゲストへの謝礼がある場合は、招聘する方のプロフィールや実績及び今回の事業に果たす役割がわかる資料を添付してください。

様式第４号（第９条関係）

年　　月　　日

　上市町長　宛て

（申請者）

所在地

名称

代表者氏名

上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金変更交付申請書

　　　　　年　　月　　日付け上　第　　号で交付の決定のあった上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金について、次のとおり（対象事業に要する経費の配分・対象事業の内容）を変更したいので申請します。

１　補助金申請額

1. 変更前 　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　円
2. 変更後　　　　　　　　　 金　　　　　　　　　　　円
3. 変更増減額（(2)−(1)）　　金　　　　　　　　　　　円

２　変更の内容

３　変更の理由

４　添付書類

　(1) 変更後の事業計画書（様式第２号）

　(2) 変更後の収支予算書（様式第３号）

　(3) その他町長が必要と認める書類

様式第５号（第10条関係）

年　　月　　日

　上市町長　宛て

（申請者）

所在地

名称

代表者氏名

上市町ＳＤＧｓ推進事業（中止・廃止）承認申請書

　次の理由により上市町ＳＤＧｓ推進事業を（中止・廃止）したいので申請します。

　（中止・廃止）の理由

様式第６号（第11条関係）

年　　月　　日

　上市町長　宛て

（報告者）

所在地

名称

代表者氏名

上市町ＳＤＧｓ推進事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け上　第　　号で交付の決定のあった上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金に係る対象事業が完了しましたので、上市町補助金等交付規則第12条第１項の規定により、次に掲げる書類を添えてその実績を報告します。

＜添付書類＞

１　事業報告書（様式第７号）

２　収支決算書（様式第８号）

３　対象経費を支払ったことを証する書類の写し

４　その他町長が必要と認める書類

様式第７号（第11条関係）

事業報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業目的  （ＳＤＧｓの推進にどのようにつなげるか） |  |
| 目指すSDGｓのゴール | 活動に関係深いものを最大４つ、〇をつけて選択してください。 |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 事業費 | 円 |
| 事業内容  （別紙可） |  |
| 備考 |  |

様式第８号（第11条関係）

収支決算書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 内訳 |
| 入場料収入 |  |  |
| 上市町補助金（申請額） |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 予　算　額 | 積算内訳 |
| 補助対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 補助対象  外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
|  | 支出合計 |  |  |

様式第９号（第12条関係）

年　　月　　日

　上市町長　宛て

（請求者）

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金交付請求書

　次のとおり上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金の交付を受けたいので、上市町ＳＤＧｓ推進事業補助金交付要綱第12条第１項の規定により請求します。

１　請求金額等

　(1) 交付の決定を受けた補助金の額　　金　　　　　　　　　　　円

　(2) 補助金交付請求額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

２　振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 |  | | 銀行  信用金庫・組合  農協  労働金庫 | | |  | | | 本店  支店  出張所 | |
| 預金種目 | 普通・　当座・　その他（　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | |

　　備考　金融機関及び預金種目の欄については、該当する項目に○を付し、又は必要な事項を記載してください。