

1 提出書類一覧

No.	提出書類	建設 工事	測量 コンサル	物品 役務等	備 考
1	入札参加資格審査申請書(様式1)	○	○	○	・「建設工事」は様式1、4、6については、富山県等の様式でも可 ・「測量コンサル」「物品・役務等」は様式1～5については、富山県等の様式でも可
2	経営規模等評価結果通知書 総合評定値通知書等の写し	○			
3	補足的事項に関する申請書(様式2)	○			町内業者のみ提出
4	事業概要書(様式2)			○	
5	営業所一覧表(様式4)	○			営業所を有するもののみの提出
6	営業所一覧表(様式3)		○	○	営業所を有するもののみの提出
7	技術者経歴書(様式4)		○		
8	財務諸表(直前2年分)		○	○	
9	使用印鑑届(様式6)	○			
10	使用印鑑届(様式5)		○	○	
11	納税証明書 国税(所得税、法人税及び消費税等) 市町村税(委任先がある場合は委任先の市町村税)	○	○	○	写し可 未納又は滞納がないことがわかる証明 電子納税証明書も写し可
12	登記事項全部証明(法人) 身分証明書(個人)	○	○	○	写し可
13	建設業許可通知書・営業に関する登録 証明書等の写し	○	○	○	物品・役務等に関しては該当する場合のみ
14	債権者登録届出書(様式-1, 2)	○	○	○	新規及び、前回の届出から変更があった場合のみ提出
15	委任状(様式7)	○	○	○	委任先事業所を有する場合及び町内事業所の内、代表者以外が代理人として入札参加することが見込まれる事業所
16	誓約書(様式8)	○	○	○	

※受領書が必要な方は、返信用のはがき等を同封ください。受領印を押印いたします。

なお、登録の決定は通知しておりませんので、不備があった場合のみご連絡を差し上げます。

2 提出部数 1部

(A4ファイルファイル(色任意) 表紙・背表紙に年度と会社名をご記入ください。)

3 資格有効期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日まで

(委任状の委任期間も同様の期間を記入願います。)