

住民票写し等交付請求書

上市町長 宛て

*窓口に来られた方はマイナンバーカードや運転免許証を提示してください。

令和 年 月 日

請求者	住所		
		(方書) 団地名、マンション名等	
氏名	(ふりがな)	生年月日	
		大正・昭和・平成・西暦	年 月 日

代理人	住所	請求者からみた関係 例) ○○自動車 ○○営業所	
		(方書) 団地名、マンション名等	
委任状を持って 窓口に来られた人	(ふりがな)	生年月日	
		大正・昭和・平成・西暦	年 月 日

何が必要ですか。必要な数を記入してください。	住民票	世帯全員 (謄本)	住所 □請求者と同じ ※別住所→ 右欄へ記入	上市町				
		世帯の一部 (抄本)			(方書) 団地名、マンション名等			
	除票	記載事項証明 (現況証明)	住民票コード (※無料です)	請求者からみた関係	必要人の氏名	(ふりがな)	生年月日	
							大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日
							大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日
							大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日
	その他		※本人以外→ 右欄へ記入	(ふりがな)	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦	年 月 日	

記載する項目にチェックしてください。

- 省略 本籍・筆頭者 世帯主・続柄 マイナンバー (※亡くなられた人のマイナンバーは記載できません)
地番変更 氏名履歴 その他 ()

使用目的 (※必ずご記入ください)

- 年金 免許・資格 パスポート 相続・登記 保険
車の登録・名義変更 金融関係 住宅関係 職場
その他 ()

第三者請求の場合 自己の権利行使・義務履行のため
国または地方公共団体の機関へ提出する場合

*具体的に

※役場処理欄

窓口に来た人の本人確認等	1点書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 官公署身分証明書(写真付) <input type="checkbox"/> 手帳(身体・精神・療育)	発行元	上市町・富山	使者等の権限確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 請求者との関係のわかる戸籍 <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()
	2点書類	<input type="checkbox"/> 資格確認書(国保・社保・後期) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 年金手帳(証書) <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 官公署資格証明書(写真付期限無) <input type="checkbox"/> 医療費受給資格証(こども・ひとり親) <input type="checkbox"/> その他()	番号	S・H・R		
聴聞	氏名	生年月日	続柄	発行元		
	氏名	生年月日	続柄	番号	S・H・R	有効交付

転入 転居 令和 年 月 日 戸籍異動 ()

※ 偽りその他不正の手段によって交付を受けられたときは、罰せられます。

受付		認証		電子決済
----	--	----	--	------

※ 請求者世帯以外の証明を請求する場合は委任状が必要です。(裏面)