

この書面は、委任者本人が全て記入し、署名押印してください。

委任状

(代理権授与通知書)

※委任状については押印廃止の対象としていません。

上市町長 宛て

令和 年 月 日

請求者 (委任者 本人)	住所	(方書)団地名・マンション名等	(TEL)※必ず記入してください。
	氏名	Ⓜ 〔大正・昭和 年 月 日生 平成・西暦〕	

私は、下記のことを代理人として、以下の手続きに関する請求及び受領について委任します。

代理人 (窓口 に 来られる方)	住所	(方書)団地名・マンション名等	(TEL)
	氏名	〔大正・昭和 年 月 日生 平成・西暦〕	

必要な 証明書	必要な人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他(氏名)
	必要な書類	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍・原戸籍 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()
	必要通数	通
	使用目的	<input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続・登記 <input type="checkbox"/> その他()

・窓口で記入していただく請求書には、必要な方の住所、本籍、筆頭者などを記入する欄がありますので、代理人に正確な地番等をお伝えください。**正確に記入されていない場合は交付できません。**

・記載内容等について、請求者の方に電話で確認させていただく場合があります。

・代理人の方は、本人確認ができるもの(※1)を必ずお持ちください。

(※1)

- 顔写真の入ったもの1点(マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、パスポートなど)
- 上記以外のもの2点(資格確認書・介護保険被保険者証、医療費受給資格証、学生証、年金手帳など)