

記載例

戸籍(除籍)証明書等交付請求書

受付番号

上市町長 宛て

*窓口に来られた方はマイナンバーカードや運転免許証を提示してください。*代理で申請される場合(直系を除く)は、委任状が必要です。【裏面】

令和 年 月 日

窓口で本人確認書類の提示をお願いします。

請求者 住所: 上市町法音寺1番地 (方書) マンション名等 東町アパート101 氏名: (ふりがな) かみいち いちろう 上市 一郎 生年月日: 大正・昭和・平成・西暦 7年1月1日

窓口に来られた人(請求者と違うとき) 住所: (方書) マンション名等 氏名: (ふりがな) 必ずご記入ください。

筆頭者とは、戸籍の一番目に記載されている方で、亡くなられても変わりません。一般的に未婚の方は父(母)が筆頭となり、既婚の方は夫(妻)が筆頭となります。

戸籍 全部事項証明(謄本) 1通 個人事項証明(抄本) 1通 除籍・原戸籍 全部事項証明(謄本) 1通 個人事項証明(抄本) 1通 謄本(昭和・平成) 1通 抄本(昭和・平成) 1通 附票 全部証明(謄本) 1通 一部証明(抄本) 1通 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要 通 独身証明書 ※本人以外は委任状が必要 通 受理証明書 ※届出人以外は委任状が必要 通 届出書の写し(婚姻・離婚・出生・死亡届) ※利害関係人以外は委任状が必要 通 記載事項証明書 通 () 通

※役場処理欄

1点書類: マイナンバーカード, 運転免許証, 運転経歴証明書, パスポート, 在留カード, 特別永住者証明書, 官公署身分証明書(写真付), 手帳(身体・精神・療育) 2点書類: 資格確認書(国保・社保・後期), 学生証, 年金手帳(証書), 介護保険被保険者証, 官公署資格証明書(写真付期限無), 医療費受給資格証(こども・ひとり親), その他() 氏名, 生年月日, 続柄 氏名, 生年月日, 続柄 発行元: 上市町・富山 番号: S・H・R 期限: . . 有効交付 発行元: 番号: S・H・R 期限: . . 有効交付 委任状, 請求者との関係のわかる戸籍, 後見登記事項証明書, 審判書, 資格証明書, 社員証, その他()

※ 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰せられます。

受付 認証 電子決済